1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ***
Informe de Actividades No	***4 DE 5***
Periodo	***23/04/2026 A 22/05/2026***
Número del Contrato	***1954 del 22 de enero de 2026***
Objeto:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL DEL PROCESO DE PLANIFICACION PARA LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.***
Plazo	***CINCO (5) MESES***
Valor Total del Contrato	***VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. - ($ 20.000.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. – ($ 4.000.000,00)***
Fecha de Inicio	***23/01/2026***
Fecha de Terminación	***22/06/2026***
Proyecto	***FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Supervisor	***LUZ AMPARO LUNA LÓPEZ***
Dependencia	***DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar actividades técnicas relacionados con la red de reservas naturales de la sociedad civil y otras estrategias de conservación.	**1.1** El día 24 de abril de 2026, en el horario de 08:30 a. m. a 11:00 a. m., se participó y brindó apoyo técnico en la visita de caracterización y registro audiovisual en la Reserva Natural de la Sociedad Civil (RNSC) Bosque Kaukitá, contando con el acompañamiento de la propietaria del predio, la Sra. Johana Drews, y personal de la Oficina de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Durante la jornada, se efectuó una entrevista semiestructurada a la propietaria con el propósito de diagnosticar los 15 años de historia de conservación privada en las 30 hectáreas del predio (22 registradas en el RUNAP), identificar limitantes y presiones antrópicas derivadas de la expansión urbana en el sector de Malabar, y evaluar la presencia de especies exóticas invasoras como el caracol africano, la matandrea y la guacamaya. Adicionalmente, se realizó un recorrido de 30 minutos por el bosque seco tropical para la recolección de material audiovisual mediante herramientas tecnológicas (tomas con dron y fotografía), con el fin de nutrir el portafolio turístico institucional y generar un plegable conjunto de las	**1.1** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *Drive institucional https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA. .

	Importancia Ambiental: Este espacio es de vital importancia para la conservación local, toda vez que la Reserva Kaukitá actúa como un corredor de conectividad ecológica estratégico en la Loma del Oso, uniendo las cuencas de los ríos Otún y Cauca. Facilita el hábitat y el ciclo reproductivo de fauna silvestre de alta sensibilidad como monos aulladores, cariblancos, tigrillos, jaguarundíes, osos hormigueros, perezosos, nutrias y más de 215 especies de aves registradas en la plataforma eBIRD (hotspot regional). **Compromisos:** Se adquirieron tareas orientadas a la elaboración de piezas audiovisuales (responsable: Erick Quintana) y al diligenciamiento final del formulario técnico de caracterización de la reserva (responsable: Luisa Arango). **1.2** El día 30 de abril de 2026, en el horario de 03:00 p. m. a 06:30 p. m., se llevó a cabo una visita de asistencia técnica y caracterización biológica en el predio de la Reserva Natural de la Sociedad Civil Los Rosales, trabajando de forma conjunta con delegados de la Oficina de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Social y la propietaria Gisela Castaño. La jornada se ejecutó con el objetivo de aplicar la encuesta técnica de caracterización y levantar el registro fotográfico requerido para actualizar el inventario de la Oficina de Turismo. Durante el levantamiento de información, se constató que la reserva cuenta con 1.200 metros cuadrados de extensión (400 metros cuadrados construidos) que integran un corredor boscoso continuo hacia las fincas Quimbayita, La Virginia y Cerritos, enlazando dos humedales de la zona. Se diagnosticaron sus servicios turísticos alternativos (terapias de medicina tradicional china, talleres de conexión energética de máximo 10 personas y proyecciones de alojamiento) y se identificaron amenazas críticas en sus límites, tales	**1.2** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	

	como ruidos vehiculares y presiones de los vecinos por caída de hojarasca. Finalmente, se definieron como metas prioritarias para la reserva la formalización del Registro Nacional de Turismo (RNT), la actualización de su registro catastral para acceder a los beneficios de exención impositiva de la Alcaldía y la planeación para instalar medidores estacionales de fauna y oxígeno. **Importancia Ambiental:** Este predio actúa como un núcleo de conectividad biológica suburbana que provee servicios ecosistémicos esenciales de regulación como sombra, producción de oxígeno y estabilidad estructural del suelo frente a procesos erosivos. Sus formaciones arbóreas frondosas y guaduales sirven de refugio y zona de tránsito para fauna silvestre local, incluyendo iguanas, guatines, armadillos, guacamayas, búhos, lechuzas y colibríes. **Compromisos:** No se adquieren compromisos. **1.3** El 15 de mayo de 2026, desde las 1:00 p. m. hasta las 2:15 p. m., se llevó a cabo una sesión de trabajo presencial en el establecimiento "D Abejas" (ubicado en la Carrera 7 No. 28-40, Centro de Pereira). En el encuentro participó el contratista Jhonathan David Osorio Anquiz junto con Nataly Angarita (por parte del equipo de Gestión de la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos de la DEGA), representantes del área de TIC de la Alcaldía de Pereira, el señor José Calvo en representación de la Reserva Natural de la Sociedad Civil (RNSC) "Los Cristales" y el equipo del negocio verde. El objeto de la reunión fue la planificación, estructuración de guion y realización de pruebas de grabación para un video corto institucional de cara a la conmemoración del Día Mundial de las Abejas el	**1.3** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	

	próximo 20 de mayo de 2026. se definieron los siguientes componentes técnicos y logísticos: • **Estructura del Guion y Grabación:** Se coordinó una estructura en formato vertical idónea para redes sociales que integra la participación de un niño, la intervención de Diego (Negocio Verde D-Abejas) visibilizando su alianza con la RNSC Los Cristales y el aporte de la DEGA destacando el apoyo de la administración del Alcalde. Se pautó la articulación de acciones como el rescate, la educación ambiental, hogares de paso de enjambres y la entrega de colmenas a familias campesinas. • **Logística de Recursos y Evento:** Se solicitó material audiovisual complementario a la RNSC Los Cristales. Asimismo, se articuló la pieza con el evento central del 20 de mayo en el cual la alcaldía entregará reconocimientos a protectores de polinizadores y donará un "aula viva" como parte del arca ambiental municipal. Esta actividad posee una alta relevancia ambiental y de apropiación social, toda vez que las abejas constituyen la especie ecológica más importante del planeta. Visibilizar las alianzas entre los negocios verdes locales y la Red de Reservas de la Sociedad Civil (RNSC) estimula la conservación en predios privados y educa a la ciudadanía sobre la protección activa de los corredores biológicos y los polinizadores urbanos y rurales del municipio.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2 Brindar apoyo técnico - Administrativo a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios ecosistémicos.	**2.1** El 07 de mayo de 2026, en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Secretaría de Gobierno (piso 4), en el horario de 09:00 a. m. a 12:00 m., se participó activamente y brindó apoyo técnico en la mesa de trabajo interinstitucional del SIDAP Pereira, orientada a la revisión y retroalimentación del componente estratégico para la actualización de los Planes de Manejo Ambiental (ciclo 2026-2031) de las áreas protegidas de orden regional del municipio. En el marco del espacio coordinado por FECOMAR y la organización Wildlife Conservation Society (WCS), se analizó detalladamente el modelo situacional bajo la metodología de Estándares Abiertos para la Conservación para el Distrito de Conservación de Suelos (DCS) Barbas Bremen, el DCS Alto del Nudo y el Parque Regional Natural (PRN) Ucumarí. Durante el desarrollo técnico, se aportaron observaciones críticas al modelo, proponiendo: 1) La integración de la conectividad de humedales como factor diferenciador en la conservación de ecosistemas acuáticos; 2) La validación cartográfica de las franjas de bosque andino y subandino; 3) La inclusión formal de la danta de montaña como especie focal priorizada en Barbas Bremen; y 4) La categorización de los animales de compañía y el atropellamiento de fauna silvestre en la Autopista del Café como presiones e impactos antrópicos diferenciados a mitigar dentro de las estrategias de manejo corporativas.	**2.1** acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	La intervención en este espacio es de alta prioridad para la biodiversidad local, toda vez que permite incorporar variables técnicas reales y de campo de la DEGA dentro de los instrumentos rectores regionales que regularán los usos del suelo, los corredores de conectividad biológica y los planes operativos de preservación de fauna y flora sensible en los próximos cinco años. **Compromisos**: No se registra compromiso **2.2** El 5 de mayo de 2026, entre las 10:15 a. m. y las 12:15 p. m., se participó y brindó apoyo técnico en la reunión presencial del equipo GISEP realizada en la oficina de la Dirección de la DEGA (Palacio Municipal, piso 6), la cual contó con el acompañamiento de la asesoría jurídica del proceso. El objeto central fue analizar el estado de la implementación de las <<Áreas de Vida>> en el municipio de Pereira bajo el marco de la Ley 2173 y su reciente reglamentación mediante la Resolución 1491 de 2025 del Ministerio de Ambiente. Durante el desarrollo de la sesión, se evaluó el cuello de botella generado por la falta de respuesta favorable del Ministerio ante 15 productos remitidos y se estructuró una estrategia de depuración documental. Se definieron criterios para separar estrictamente las bases de datos de predios postulados por particulares de los portafolios de las empresas interesadas en realizar siembras (tales como Frisby y Suzuki), evitando confusiones operativas y jurídicas. Asimismo, se coordinó la agenda técnica para la mesa	**2.2** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	interinstitucional del 12 de mayo con CARDER y Parques Nacionales a fin de estandarizar el protocolo de restauración ecológica. Esta actividad es de alta relevancia ambiental dado que la correcta estructuración y validación de las Áreas de Vida salvaguarda la disponibilidad de suelos para la restauración forestal, asegurando el cumplimiento de metas de conectividad biológica urbana y regional frente a presiones territoriales. **Compromisos**: No se registra compromiso		
3 Apoyar el archivo digital y físico del proceso de gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	**3.1** El lunes 27 de abril de 2026, entre las 02:00 p. m. y las 05:00 p. m., se desarrolló una jornada técnica presencial en el espacio de Coworking de Poblado 2, con la participación de los contratistas Jhonathan Osorio y Juan Carlos Olaya. El objeto principal del encuentro fue adelantar la actualización, estructuración y diligenciamiento integral de la Matriz de Seguimiento del Plan de Trabajo de Servicios Ecosistémicos. Durante las tres horas de trabajo, se completó de manera rigurosa el cargue documental y descriptivo de la totalidad de las actividades ejecutadas por los profesionales a lo largo del mes de abril, verificando el cumplimiento de las metas físicas e indicadores de gestión frente a los compromisos plasmados en actas anteriores para garantizar la debida alineación con el Plan de Acción del Sistema Municipal de Áreas Protegidas (SIMAP). **Importancia Ambiental:** La actualización del archivo de control operativo asegura la adecuada organización administrativa y la trazabilidad legal del proceso de Gestión	**3.1** acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) matriz Excel Plan de trabajo *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	de la Biodiversidad. Esto permite medir en tiempo real el avance de las metas físicas de conservación y restauración de la flora y fauna en el territorio, aportando soportes verídicos que blindan la toma de decisiones institucionales. **Compromisos:** Culminar el proceso de indexación de enlaces URL y códigos de archivo Drive para las evidencias documentales correspondientes al mes de abril antes del siguiente comité de revisión técnica. **3.2** El 19 de mayo de 2026, entre las 3:30 p. m. y las 5:30 p. m., se asistió y brindó soporte técnico en la reunión presencial del grupo GISEP celebrada en la oficina de la DEGA, orientada a la validación, socialización y reestructuración definitiva del Portafolio de Incentivos y Beneficios SIMAP. Durante la jornada, liderada por la contratista Alexandra Orozco, se partió de un diagnóstico crítico que evidenció la desarticulación previa de los incentivos frente a las métricas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas. Como acción correctiva y de optimización metodológica, se validó la división del extenso documento original en un ecosistema digital compuesto por cinco (5) instrumentos especializados cargados en el Drive. Se prestó especial apoyo a la estructuración del <<Documento Técnico Central>>, asegurando la correcta alineación del Nivel Estratégico (competencia de la DEGA), el Nivel Operativo (formatos técnicos de ponderación y criterios de elegibilidad de campo) y el Nivel de Seguimiento (indicadores de gestión y reportes trimestrales). Esta actividad posee un valor ambiental estratégico fundamental, pues al superar el desorden documental anterior y establecer reglas claras de ponderación, se	**3.2** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	

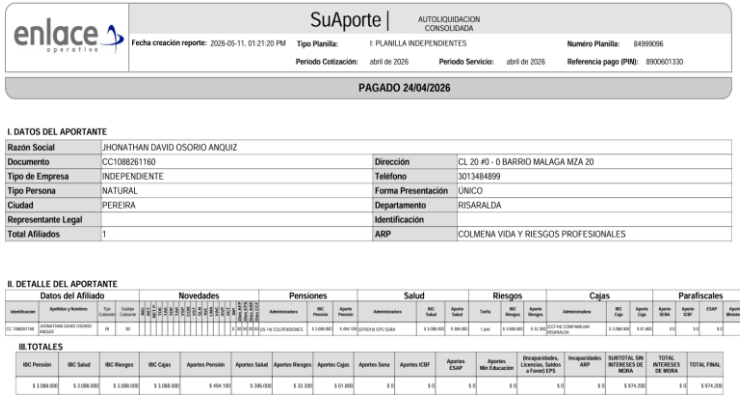
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	garantiza que los recursos públicos y los incentivos se asignen con total transparencia a los predios privados con mayor riqueza ecológica y servicios ecosistémicos del municipio **Compromisos**: No se registra compromiso **3.3** El 13 de mayo de 2026, entre las 4:20 p. m. y las 5:20 p. m., se llevó a cabo una reunión de carácter virtual a través de la plataforma Google Meet de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (DEGA). El espacio contó con la participación de los contratistas del Equipo de Servicios Ecosistémicos (SE): Jhonathan David Osorio Anquiz, Juan Carlos Olaya y Nataly Angarita. El objetivo central de la sesión fue revisar y definir la metodología para el registro de evidencias en la matriz de seguimiento del plan de trabajo del proceso, así como realizar el seguimiento a las acciones de divulgación ambiental contempladas en el plan de acción del SIMAP. Durante el desarrollo de la reunión se abordaron tres puntos principales: • **Organización de evidencias del plan de trabajo:** Se evaluó el modelo de la Red de Reservas expuesto por Nataly Angarita, consistente en una carpeta general, una carpeta de evidencias independiente y subcarpetas específicas por cada acción enlazadas mediante hipervínculos a la matriz. El equipo concertó adoptar esta estructura para optimizar el archivo, corregir la falta de una carpeta exclusiva y	**3.3** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	facilitar la consolidación de los informes trimestrales. Se asignó a Jhonathan Osorio y Juan Carlos Olaya la estructuración y socialización de estas carpetas antes de finalizar mayo. • **Divulgación en fechas ambientales:** Ante la cercanía del Día Mundial de las Abejas (20 de mayo), se determinó priorizar y programar una actividad robusta para el Día Mundial del Medio Ambiente (5 de junio), consistente en una pieza audiovisual y entrevista al apicultor de la Red de Reservas, señor Álvaro. Jhonathan Osorio asumió el compromiso de coordinar el apoyo de producción con la comunicadora de Planeación. Esta actividad es de vital importancia técnica y administrativa para el proceso de servicios ecosistémicos, ya que estructurar un archivo documental exclusivo y transparente garantiza la trazabilidad de las metas de conservación y asegura el soporte probatorio indispensable ante el SIMAP, permitiendo que las acciones en territorio cuenten con eficiencia institucional.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4 Realizar análisis frente a los impactos obtenidos en las actividades propias del proceso para generar acciones correctivas.	4.1 El viernes 8 de mayo de 2026, de 2:00 p. m. a 3:30 p. m., se participó activamente en la sesión presencial de seguimiento operativo del equipo de Servicios Ecosistémicos llevada a cabo en las instalaciones de la oficina de la DEGA. En el desarrollo del primer bloque de la agenda, se co-diseñó y estructuró el cronograma de compromisos para el mes de mayo, fijando fechas y delegaciones específicas para la mesa técnica de Áreas de Vida (12 de mayo), el comité técnico de los POMCA Campo Alegre y Río Otún con la CARDER (14 de mayo), y la socialización de los Planes de Manejo de Barbas Bremen, Ucumarí y Alto el Nudo (20 de mayo). En el segundo bloque, se procedió a realizar una revisión técnica exhaustiva al borrador del <<Portafolio de Incentivos a la Conservación del Municipio de Pereira>>, instrumento elaborado por el equipo GISEP-DEGA-Planeación. Se identificaron vacíos operativos y técnicos en sus mecanismos de seguimiento, por lo cual se ingresaron observaciones en tiempo real mediante control de cambios (marcado en color gris asignado para el suscrito en Drive) a fin de condicionar los incentivos tributarios, técnicos y económicos exclusivamente a la oferta institucional real de la Alcaldía, CARDER, Gobernación de Risaralda y Aguas y Aguas. Esta labor resulta vital en términos ambientales, ya que un portafolio de incentivos debidamente blindado técnica y operativamente estimula de forma efectiva la conservación voluntaria en predios privados, mitigando presiones sobre ecosistemas estratégicos que albergan fauna y flora sensible .	**4.1** acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5 Brindar apoyo técnico - Administrativo a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios ecosistémicos.	**5.1** El 05 de mayo de 2026, entre las 09:00 a. m. y las 10:00 a. m., se participó y brindó apoyo técnico en la reunión presencial del equipo GISEP, llevada a cabo en la oficina de la DEGA (Palacio Municipal, piso 6), orientada a la formulación y definición de criterios para la presentación de un proyecto ambiental ante la convocatoria del Ministerio de Ambiente. Durante la sesión, se analizaron los lineamientos técnicos de la propuesta enfocada en la restauración ecológica y el fortalecimiento de la seguridad hídrica en microcuencas, la cual proyecta una inversión por hectárea y una extensión de intervención de 150 hectáreas. Se evaluó de manera articulada la inclusión de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RED RNSC)—opción descartada por consenso grupal—y la viabilidad de incorporar los 15 predios preidentificados bajo la estrategia de "Áreas de Vida" (Resolución 1491 de 2025) y áreas de importancia estratégica (Resolución 005 de 2026). La jornada concluyó con el establecimiento de compromisos enfocados en que la Secretaría Técnica del SIMAP delimite formalmente las zonas y predios de intervención, y coordine con la CARDER y Parques Nacionales Naturales el uso de protocolos y metodologías existentes para capacitaciones en restauración. Dicha actividad reviste una alta importancia ambiental, dado que la estructuración y radicación oportuna de este proyecto técnico facilitará la captación de recursos del orden nacional cofinanciados al 100%, optimizando las acciones territoriales	**5.1** Acta de reunión (incluido documento borrador de diagnóstico ambiental, registro de asistencia y registro fotográfico) *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	*Se hace necesario recalcar que t*odos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	de recuperación de ecosistemas degradados y garantizando la protección de las fuentes de abastecimiento hídrico del municipio.		
6 Participar en comités y/o espacios en los que sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.	**6.1** El 05 de mayo de 2026, en el horario de las 12:30 p. m. a las 01:10 p. m., se asistió y participó en la reunión de capacitación técnica y administrativa desarrollada de manera presencial en la oficina de la DEGA, enfocada en la explicación detallada del proceso de revisión de informes de pago, gestión documental y mitigación de glosas o devoluciones en plataformas institucionales. Durante el espacio, el equipo administrativo socializó el circuito de fiscalización que comprende la revisión inicial formal, la validación técnica y jurídica de evidencias, la verificación estricta de planillas de seguridad social frente a los sistemas oficiales y la auditoría del índice electrónico y foliado digital en el Drive corporativo. Asimismo, se analizaron las causales recurrentes de rechazo, tales como la falta de correspondencia en los pesos y paginación de archivos, la desatención de notas amarillas de control interno y errores en el diligenciamiento de las facturas electrónicas en SECOP II. El espacio sirvió para unificar criterios sobre buenas prácticas documentales y el uso de la nomenclatura estandarizada exigida por el archivo central de la alcaldía. Esta actividad es fundamental para el proceso, ya que la correcta apropiación de los lineamientos de gestión documental garantiza la transparencia, la debida trazabilidad legal de los soportes contractuales y evita reprocesos administrativos, permitiendo que el equipo	6.1 acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *Drive institucional* *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	técnico mantenga la continuidad operativa en la ejecución de las metas ambientales del municipio. **Compromisos:** Continuar con la gestión documental atendiendo los requerimientos de la funcionaria Sandra Bermúdez .		
7 Presentar informes de cumplimiento y gestión a la Dirección cada mes.	**7.1** Se consolida y se entregó el reporte de cumplimiento mensual mediante el cual se brindó apoyo técnico y administrativo a la DEGA, recopilando las actividades generadas y apoyadas, reflejando las acciones del grupo de trabajo de Gestión Integral de los Servicios Ecosistémicos durante el periodo reportado. El actual informe cuenta con registro de planilla PILA No: **84999096 correspondiente al mes de abril** 	*Se anexa:* Informe No 4 De Cumplimiento Y Gestión *Drive institucional* *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWIEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

enlace operativo — SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-11, 01:21:20 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 84999096

Periodo Cotización: abril de 2026 | Periodo Servicio: abril de 2026 | Referencia pago (PIN): 8900601330

PAGADO 24/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ		
Documento	CC1088261160	Dirección	CL 20 #0 - 0 BARRIO MALAGA MZA 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013484899
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	PEREIRA	Departamento	RISARALDA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante				Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	
CC 1088261160	JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ	1A	00				1 SALUD TOTAL EPS S.A	$ 3.088.000	$ 494.100	COMFAMILIAR RISARALDA	$ 3.088.000	$ 386.000	1,044	$ 3.088.000	$ 32.300	ECOPETROL EPS SURA	$ 3.088.000	$ 61.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 974.200

III.TOTALES

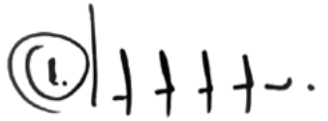
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL Sin INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.088.000	$ 3.088.000	$ 3.088.000	$ 3.088.000	$ 494.100	$ 386.000	$ 32.300	$ 61.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 974.200	$ 0	$ 974.200

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8 Identificar riesgos y oportunidades en el proceso de Servicios Ecosistémicos, proponiendo recomendaciones orientadas con la gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos	**8.1** El martes 28 de abril de 2026, entre las 12:00 p. m. y las 01:00 p. m., Se participó en la reunión interna del equipo GISEP / Servicios Ecosistémicos en las instalaciones de la oficina de la Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA), con el fin de efectuar la revisión y reestructuración de los alcances contractuales del equipo de trabajo. Tomando como base los lineamientos jurídicos impartidos por la abogada Katherine Zerres en las mesas técnicas del 27 de abril y las funciones misionales de la dirección estipuladas en el Decreto 834 de 2016, se procedió al análisis técnico de las obligaciones contractuales. Durante la sesión, se consolidó una matriz en Excel para proponer la optimización de las actividades bajo la estructura de 5 a 6 alcances por contrato, estandarizando el uso de verbos rectores operativos (tales como *hacer seguimiento, formular, acompañar, proyectar y realizar*) y segmentando los compromisos dentro de las líneas estratégicas de corredores de conectividad, RNSC, seguimiento SIMAP, áreas de vida y el esquema de Pago por Servicios Ambientales (PSA). De igual forma, se coordinó la propuesta temática de <<Corredores de Conectividad Urbana>> para ser sustentada ante la segunda sesión del Nodo de Innovación en Biodiversidad programada para el 29 de abril. **Importancia Ambiental:** La estructuración técnica y organizativa del equipo permite optimizar el seguimiento institucional en el territorio, garantizando que los instrumentos de planificación ambiental cuenten con la trazabilidad y la debida fundamentación técnica para proteger las áreas de especial interés ecosistémico del municipio.	8.1 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) • cronograma	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Compromisos: Se definió como compromiso prioritario consultar con el área jurídica la inclusión de un alcance específico relacionado con las funciones de liderazgo del proceso (responsable: Paula Mariscal; plazo: 7 de mayo) y la programación de una reunión general con todo el equipo el 5 de mayo.		



Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160



Luz Amparo Luna López
Supervisor



Paula Mariscal
VoBo. Líder Proceso